



Manual de Los Alumnos y Familias 2017 – 2018

Reconocimientos:

*Este documento, los sistemas y las prácticas contenidas en el presente se debe en su mayoría a las siguientes escuelas:
Liberty Collegiate Academy Charter School, Excel Academy Charter School y The Noble Network of Charter Schools.*

15 de abril de 2017

Estimados Alumnos y Familias de Tulsa Honor Academy,

¡Hola! Tenemos el honor de darle la bienvenida a la clase del 2029, 2028 y 2027 (alumnos en el 5^{to}, 6^{to}, y 7^{mo} grado, respectivamente) a Tulsa Honor Academy Charter School. Las siguientes páginas les ayudarán a familiarizarse con los procedimientos, las normas y las prácticas de la escuela. Este documento deberá servir como un recurso para los alumnos y padres de familia desde primer día de clases hasta los últimos.

Aunque no podemos decir que este manual responderá todas sus preguntas, sabemos que contiene una gran cantidad de valiosa información, así que por favor tome su tiempo para leerlo cuidadosamente. De hecho, leerlo dos o incluso tres veces le ayudara a estar más familiarizados con este manual. Estamos seguros de que su éxito como alumno de Tulsa Honor Academy será mucho mayor a medida que se vuelven más y más familiarizados con la escuela.

En este manual, usted aprenderá muchísimas cosas diferentes sobre Tulsa Honor Academy Charter School. Nuestra escuela es muy diferente muchas otras. ¡Usted va a querer estar lo más preparado posible para el primer día como un Tulsa Honor Knight (nuestro mascota)! Usted aprenderá acerca de nuestros maestros, nuestras clases, y lo más importante, sus responsabilidades como alumno. Esperamos mucho de usted. Al mismo tiempo, ustedes también deben esperar mucho de nosotros. Recuerde siempre la oportunidad que tiene de haber sido parte del primer grupo de alumnos al asistir a la escuela en su comienzo, una escuela que estará aquí al largo plazo ¡Eso es emocionante! Sabemos que sabrá aprovechar la mayor parte del tiempo que este en la escuela.

Recuerde, si usted tiene cualquier pregunta o no está seguro/a sobre qué hacer o dónde ir en cualquier momento, pregunte a cualquier profesor o miembro del personal. Estamos seguros de que tendremos su respuesta. Esperamos que disfrute aún más aprender acerca su escuela. Nos dio mucho gusto prepara este manual para ustedes.

Sinceramente,

Srta. Elsie P. Urueta
Directora

Sra. Kate Freudenheim
Subdirectora

Sr. Gustavo Ibarra
Director de Operaciones

**Tenga en cuenta que adiciones y cambios en los reglamentos escolares y este Manual pueden ser añadidas. Sera notificado de estos cambios por medio de los boletines de la escuela, así que por favor lea toda la comunicación que le mandamos por escrito cuidadosamente.*

TABLA DE CONTENIDOS

Misión, Valores y Creencias.....	4
Misión y Visión.....	4
Valores Principales.....	4
Responsabilidad y Cargo.....	5
Contrato Comunicatorio.....	5
Póliza y Procedimientos Escolares.....	6
Horas de Operación.....	6
Cancelación de Clases Por Mal Clima.....	6
Póliza de Asistencia.....	6
Póliza de Calificaciones.....	8
Póliza de Promoción.....	10
Póliza de Tareas.....	11
Requerimientos de Servicio de la Comunidad	11
Materiales Escolares	12
Desayuno, Almuerzo, y Tentempié Escolares.....	13
Código de Uniforme.....	14
Código de Comportamiento Estudiantil.....	18
Propósito	18
Nuestra Filosofía.....	18
Incentivos y Cargos Individuales.....	18
Incentivos y Cargos de Grupo: El Desafío de “Character CREDIT”	18
Disciplina Correctiva.....	19
Procedimiento de Salvaguardias del Para Alumnos con Necesidades Especiales.....	24
Comportamiento en el Autobús.....	24
Trampa, Plagio, y Copiar el Trabajo de Otros.....	25
Búsquedas Estudiantiles.....	25
Excursiones Estudiantiles/ Eventos del Fin de Año.....	26
Comportamiento Estudiantil Durante Programas Extra Curriculares.....	26

Información General de la Escuela.....	27
Visitantes.....	27
Póliza Medica.....	27
Records Estudiantiles: FERPA.....	28
Póliza de Reportajes Mandatorios.....	30
Seguridad de Campus.....	30
Póliza de Uso Aceptable del Internet.....	31
 Apéndice.....	

MISION, VALORES, Y CREENCIAS

I. MISION Y VISION

La misión de Tulsa Honor Academy es equipar a todos los alumnos en los grados cinco a ocho con las habilidades intelectual, conocimiento académico y carácter ético requerido para graduarse de la universidad y prosperar en la vida.

La visión de Tulsa Honor Academy es que 100 % de nuestros alumnos asistan y se gradúen de la universidad. Estos graduados de la universidad podrán servir como la próxima generación de líderes en nuestras comunidades y en este país. Este viaje comienza en el quinto grado. Estamos en constante búsqueda de excelencia. Creemos que a través de un riguroso y estructurado sistema académico y el enfoque en el desarrollo de carácter, nuestros alumnos obtendrán resultados excelentes.

II. VALORES PRINCIPALES

Tulsa Honor Academy es motivado por seis valores principales que nos ayudan a asegurar que todos los alumnos estén preparados para el éxito universitario y el de más allá. CREDIT resume estos valores, mas sin embargo el acrónimo en si representa un valor que es obtenido después de trabajar duro (un crédito). Cada día los alumnos y clases trabajarán para ganar su "Character CREDIT" (crédito de carácter). Queremos que nuestros alumnos estén preparados para enfrentar cualquier reto que se les presente. Sabemos que al trabajar duro y obtener créditos de carácter, estarán preparados para cualquier reto que ponga en su camino. Estos valores han sido diseñados e integrados en todos los aspectos de la escuela lo cual asegura una cultura de éxito compartida por todos.

- **C – Courage (Valor)**
 - Defendemos lo que creemos.
 - Cuando una situación es difícil, no nos damos por vencidos
 - Buscamos la respuesta correcta sin darnos por vencidos.
 - Somos capaces de vencer y superar cualquier adversidad con éxito.
 - Somos motivados a explorar cosas nuevas.
 - Tomamos riesgos académicos para poder mejorar.
- **R – Respeto**
 -
 - En todo momento somos respetuosos con los demás, nosotros mismos, y nuestra comunidad.
 - Somos amables y buenos con nuestros compañeros.
 - Tenemos buen conocimiento social al considerar las emociones de otras personas.
 - Pensamos antes de hablar o reaccionar.
- **E – Entusiasmo**
 - Todo lo que hacemos, lo hacemos con actitud alegre y positividad.
 - Por nuestra actitud positiva, nos motivamos y motivamos a los demás a ser mejores.
 - Somos apasionados y energéticos.
 - Somos ávidos de nuestros estudios, la vida, y el mundo que nos rodea.
- **D – Determinación**
 - Circunstancias o desafíos no serán obstáculos en nuestro éxito académico o personal.
 - Estaremos fuertes de mente y trabajaremos con esfuerzos inquebrantables para lograr nuestras metas.
 - Venimos a la escuela preparados y listos para aprender.
 - Continuamente tratamos de cumplir con nuestras responsabilidades.
 - Trabajaremos con persistencia para logra nuestra misión.
 - Nosotros, nunca, nunca, nunca nos rediremos.

- **I—Integridad**
 - Hacemos siempre lo correcto, incluso aun cuando nadie está mirándonos.
 - Demostramos la honestidad y la igualdad.
 - No mentiremos, robaremos, copiaremos, o engañaremos en ninguna manera.
 - Somos responsables de nuestro comportamiento.
 - En cualquier circunstancia, tomamos responsabilidad de nuestras acciones y palabras.
 - Cumpliremos con las expectativas altas de THA cada momento de cada día.
- **T—Team (Equipo)**
 - Promovemos y apoyamos la diversidad y unidad.
 - Animamos a otros.
 - Trabajamos unidos para alcanzar nuestras metas comunes.
 - Porque valoramos el equipo, trabajamos activamente para ayudar y servirnos mutuamente.
 - Estamos comprometidos con nuestro “advisory”, grado, la escuela, y la comunidad de Tulsa.

III. LA RESPONSABILIDAD Y EL CARGO

Tulsa Honor Academy mantiene las expectativas más altas para todos los miembros de nuestra comunidad escolar—alumnos, familias, y personal. Para proveer la mejor educación a nuestros alumnos, todos debemos trabajar unidos y desarrollar un ambiente conducible a la excelencia académica. Para crear este ambiente, debemos colectivamente y constantemente asegurarnos que todos los miembros de la comunidad de Tulsa Honor Academy cumplan con las expectativas descritas en nuestros créditos de carácter “Character CREDIT”.

IV. CONTRATO COMUNITARIO

Como parte de nuestro compromiso mutuo, todos los alumnos, padres/tutores y los maestros firmar un contrato de comunidad. Este contrato describe los compromisos que cada miembro de nuestra comunidad hace en nuestra búsqueda compartida hacia el éxito de nuestros alumnos.

POLIZA Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

I. HORA DE OPERACION

En la búsqueda de excelencia, Tulsa Honor Academy tiene un año y día escolar extendido. Este horario da a los alumnos más tiempo para el crecimiento académico y personal.

Lunes a jueves el horario de clase regular es de 7:45am – 4:30pm. Los viernes el horario de clase regular es de: 7:45am – 1:00pm.

Abriremos las puertas para a los alumnos a las 7:20am lunes – viernes. Desayuno será proveído a los alumnos de 7:20 – 7:45am.

Alumnos que no estén en sus asientos con todos sus materiales en sus escritorios de “advisory” a las 7:45 am serán considerados tardes.

En los lunes, martes, jueves y viernes, ningún alumno deberá estar en la propiedad de la escuela después de las 4:45pm sin el permiso de la escuela. En los miércoles, alumnos no deben estar en la propiedad de la escuela después de las 2:15 pm sin el permiso de la escuela. Favor de hacer arreglos para la transportación de su alumno después de escuela. Padres de familia quien llegue después de las 4:45 o las 2:15 pm en los miércoles tendrán que firmar antes de recoger al alumno. Grabaremos todas las veces que alumnos son recogidos tarde. Siempre queremos darles a los alumnos supervisión para asegurar la seguridad de los alumnos, pero no podremos hacer eso después de las horas de la escuela.

II. CANCELACION DE CLASES POR MAL CLIMA

En caso de condiciones de mal clima, como nieve, hielo, o lluvia, favor de escuchar a las estaciones de radio o televisión locales para obtener información relevante sobre cancelaciones o retrasos en las horas escolares. **Tulsa Honor Academy SEGUIRA los procedimientos de retraso y cancelación estipuladas por el boro de las Escuelas Públicas de Tulsa (TPS).** Si TPS cierra o se retrasa, Tulsa Honor Academy igualmente cerrará o se retrasara en abrir la escuela.

Las familias deben estar al pendiente y revisar sus estaciones o listados locales para obtener información relacionada a la cancelación de clases. Tulsa Honor Academy tratara de anunciar los datos en todos los canales de noticias locales pero no está garantizado.

III. POLIZA DE ASISTENCIA

Con el fin de alcanzar nuestras altas metas, los alumnos de Tulsa Honor Academy deben estar en la escuela, listos para aprender DIARIAMENTE. La asistencia regular es obligatoria y las faltas escolares en exceso no serán toleradas. Las familias no deben planear vacaciones durante fechas escolares y las citas médicas, al menos que sea una emergencia, deben ser después del día escolar. Las familias deben aprovechar el día corto durante los viernes, así como días festivos, vacaciones escolares y días de desarrollo profesional del personal para programar citas y viajes.

A. Las Faltas

Cualquier día que su hijo/a no asista a la escuela es considerado una ausencia. Enfermedad del alumno (con una nota médica) o una muerte en la familia (con una nota de los padres/tutores) son consideradas faltas en Tulsa Honor Academy. Se agradece las notas y llamadas telefónicas de los padres/tutores o medico explicando la causa de la ausencia, mas sin embargo el alumno es considerado (y notado) como ausente de la escuela.

Suspensiones Son Consideradas Falta: Si el alumno está ausente de la escuela debido a una suspensión, esos días serán tratados como si el alumno estuvo ausente.

Salidas Tempranas: Se les esperan a los alumnos que estén en la escuela hasta el último momento del día (4:30 pm salida regular; 2:00 pm los miércoles). Cualquier salida temprana perjudica el ambiente de aprendizaje. Como estamos enfocados intensamente en subir la montaña hacia la universidad, no vamos dejamos que salgan los alumnos temprano sin notificación anticipada.

Faltas Y Actividades Extracurriculares: Alumnos que estén ausentes parcial o totalmente en cualquier día no podrán participar en ningún evento extracurricular o deportivo en ese día o noche, excepto con el permiso escrito de la Directora de la Escuela.

El Mantenimiento, Registro y Monitorización de Ausencia Estudiantil: La escuela mantendrá registros de todas las faltas de los alumnos. Si un alumno falta a la escuela, el personal de Tulsa Honor Academy hará esfuerzos razonables para contactar a los padres/tutores por teléfono, por escrito o en persona. El personal les explicará la póliza de asistencia de la escuela y solicitará un fuerte apoyo de los padres/tutores en la aplicación de estas reglas. Todas las preguntas relacionadas a la asistencia del alumno y los registros de asistencia deben ser dirigidas al Asistente de la Oficina de la escuela.

B. Tardanzas

En Tulsa Honor Academy, el aprendizaje comienza al momento que los alumnos atraviesen nuestra puertas. Por ejemplo, durante el desayuno los alumnos leen y completan problemas para desarrollar el pensamiento crítico. Los alumnos que llegan tarde pierden enseñanzas esenciales de lectura, interrumpen el aprendizaje de otros alumnos, y arriesgan quedarse atrás en nuestro ambicioso currículo. Por lo mismo, el estar tarde es inaceptable.

Los alumnos deben estar sentados en "advisory", con el uniforme completo en o antes de las 7:45 am. Los alumnos que llegan después de las 7:45 am, pero antes del comienzo del primer período, se considerarán tarde.

Cuatro (4) tardes cuentan en el record del alumno como una (1) ausencia. Las llegadas tarde debido al tráfico, citas médicas, emergencias familiares, etc., no son justificadas

C. Días Incompletos

Alumnos que lleguen a la escuela después del comienzo del primer período y/o faltan a lo máximo dos períodos completos serán marcados como tener un día incompleto. Esta póliza se aplica tanto a las llegadas tarde y salidas tempranas. Dos (2) días incompletos se cuentan en el los records del alumno como una (1) falta.

Reglamentos Para Salir Temprano: A menos que un padre/tutor haya contactado la escuela y/o cuando una nota firmada haya sido entregada a la escuela explicando la situación, y la escuela haya concedido el permiso, ningún alumno será permitido salir temprano de la escuela. Además, el padre o tutor debe firmar la salida del alumno con la oficina de la escuela antes de poder llevarse el alumno de la escuela. Los alumnos no serán permitidos salir al menos que el padre o tutor ha llegado físicamente a la oficina. Los padres, tutores, o parientes del alumno tendrán que enseñar identificación. Notificación a las de salidas tempranas deben hacerse con la máxima anticipación posible, pero no más tarde de las 10:00 am del día de la salida temprana. No se concederán las solicitudes de salir temprano si se notifica después de las 4:00 pm del día lo lunes a jueves o después de las 12:30 los viernes.

Quién Puede Recoger a los Alumnos: Para su propia seguridad, los alumnos deben ser recogidos por el padre/tutor o contacto de emergencia asignado para poder salir antes de las 4:00 pm. Una nota o llamada telefónica solicitando que el alumno pueda salir de por su propia cuenta es insuficiente y no será permitido. Este reglamento se aplica a todas las salidas tempranas, incluyendo citas y enfermedades.

Como resultado, se aplicará el reglamento de "Día Incompleto" en estos casos. Los alumnos que son enviados a casa por suspensiones por conducta o enfermedades no serán permitidos salida a menos que el padre o tutor haya llegado físicamente a la escuela (favor de ver el Código de Conducta para más detalles), este reglamento aplica a todos los alumnos al menos que apliquen ciertas excepciones fuera de lo común.

D. Salir de la Escuela

En cuanto estén en el interior del edificio, no se les permite salir de la escuela (edificio físico) los alumnos. El salir de la escuela sin autorización resultara en una suspensión.

E. Póliza de Promoción

Los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un año escolar serán candidatos para no ser retenidos. Tulsa Honor Academy no distingue entre las faltas justificadas y no justificadas. Favor de tomar nota de esta póliza y sus efectos. Las excepciones a esta póliza se hacen en muy raras ocasiones como hospitalizaciones de largo plazo, presentaciones al frente de la corte obligatorias y observancias religiosas. Adicionalmente, los alumnos tienen protegidos sus derechos bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley Estadounidenses para las Discapacidades y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades en caso que las faltas se deban o estén relacionadas a una condición de discapacidad.

F. Matriculas

Si un alumno falta los primeros cinco días de la escuela, o por diez días consecutivos en el transcurso del año escolar, y no ha habido ningún contacto exitoso entre la familia y la escuela para explicar sus faltas, el alumno puede perder su lugar en Tulsa Honor Academy y se puede dar de baja de la escuela.

De acuerdo a 70 O.S. §10-105, se espera que todos los alumnos menores de 18 años esten en la escuela. Se espera que todos los alumnos menores de 18 años cumplan con estas leyes y la escuela seguirán los procedimientos establecidos en el 70 OS §10-106 si el alumno no cumple con la ley. En los casos de ausencia escolar, el director/a de la escuela (o ella/él asignado) investigará la situación. Tulsa Honor Academy opera en cumplimiento con los requisitos de 70 OS §10-106, que puede incluir la presentación de informes de ausencia escolar obligatorio ordenado por los organismos estatales correspondientes.

IV. POLIZA DE CALIFICACIONES

Los alumnos de 5^{to} o 6^{to} grado en Tulsa Honor Academy reciben 6 clases académicas cada año: Lenguaje de Ingles (ELA), Matemáticas, Ciencias, Educación Física, Ingeniería, y otra clase electiva. Los alumnos en el 7^{mo} grade tomara ELA, Matemáticas, Ciencias, Estudio Sociales, Educación Física, Ingeniería, y otra clase electiva. Todos los alumnos también reciben una (1) clase de desarrollo de carácter adicional: Advisory. El año escolar está dividido en cuatro (4) semestres. Al fin de cada semestre los alumnos reciben una calificación en cada clase.

A. Escala de Calificaciones:

La escala de calificaciones es la siguiente:

A	90-100%
B	80-89%
C	70-79%
D	60-69%
F	<60%

B. Calificaciones Finales

Los alumnos recibirán calificaciones en cada una de sus clases de contenido básico. Dichas calificaciones se componen de tres componentes balanceados de la siguiente manera:

Participación, Organización y Componente de Tareas: 10% de la calificación final: Al medir la calificación de tareas, revisamos que las tareas estén completas y correctas. Las tareas pueden ser clasificadas diariamente pero al mínimo una vez por semana.

2. **Contenido Académico y Participación: 65% de la calificación final:** El Contenido Académico mide la capacidad y comprensión de ciertos estándares académicos según los resultados de las evaluaciones formales (e.g. exámenes, pruebas, ensayos, proyectos, informes de laboratorio, etc.), el trabajo y evaluaciones informales en la clase diaria (e.g. revisión de carpetas que evalúan el dominio de hábitos escolares). Grados relacionados con hábitos escolares, como los grados de participación y organización deben ser cuantificables (es decir, no subjetivo).
3. **Exámenes Finales de Semestre: 25% de la calificación final:** Los Exámenes Finales de Semestres miden la capacidad y comprensión final de toda la materia según los resultados en el último examen de cada clase. Cada examen final cuenta como 25% de la calificación final de cada clase porque creemos que la retención de la metería es sumamente importante para el éxito académico a largo plazo de los alumnos.

Al final de cada semestre, los alumnos reciben una calificación en cada clase académica. Las calificaciones del fin del año escolar se calculan dando 25% de crédito a las calificaciones del semestre 1, 25% de crédito a las calificaciones del semestre 2, 25% de crédito a las calificaciones del semestre 3, y el resto crédito 25% a las calificaciones del semestre 4.

C. Crédito Extra

Es la póliza de Tulsa Honor Academy que no ofrecemos tareas o proyectos de crédito extra en ningún momento. Los maestros pueden incluir preguntas de crédito extra en sus tareas, pruebas o exámenes, pero estas preguntas no pueden contar más de 5% del total.

D. Trabajo Perdido: Tareas

Los alumnos que no están en la escuela pierden las tareas y evaluaciones académicas de gran importancia. La póliza de nuestra escuela está diseñada para que los alumnos se hagan responsables de completar todas las tareas y evaluaciones perdidas, y garantiza que el trabajo de recuperación sea completado lo más pronto posible para que los alumnos no se atrasen académicamente.

Cuando Se Recoger el Trabajo Perdido: Si un alumno falta una clase por cualquier motivo (falta, tarde y salida temprana), las tareas escolares perdidas del alumno serán compiladas en una carpeta en el escritorio del alumno. Esta carpeta será entregada a la oficina de la escuela y estará disponible para las familias para recoger entre 4:00-5:00pm. Les pedimos a los alumnos o sus familias que hagan lo imposible por recoger esta carpeta entre 3:00-4:00 pm o a las 4:45 – 5:00 pm en el día de la falta si el alumno falta lunes a jueves, o de 1:30 – 4:30 si el alumno falta el viernes, porque si el alumno no presenta el trabajo a las 7:45 a.m. del día siguiente recibirá Club de Tareas. Si no hay nadie disponible para recoger el trabajo en la tarde del mismo día de la falta, el alumno tendrá el trabajo disponible en la mañana que regrese.

Regreso del Alumno Después de Una Falta: Los alumnos que faltan un día escolar deben reportarse a la oficina inmediatamente el primer día de su regreso a la escuela.

Si un alumno falta, esta tarde o sale temprano por cualquier motivo, todas las tareas perdidas se deben entregar:

- A las 7:45 AM en el día de regreso del alumno, con el propósito de evitar Club de Tareas.
- A las 8:00 am del día siguiente de regreso del alumno, con el propósito de poder recibir crédito académico. (Si un alumno falta por más de un día escolar consecutivo, él/ella tendrá el mismo número de días de faltas para entregar la tarea para poder recibir créditos académicos. Por ejemplo, si un alumno falta el lunes y martes, el alumno tiene dos días para completar la tarea para poder recibir créditos académicos. En este caso, el trabajo se debe entregar el viernes a las 7:45 AM.)

E. Recuperación de Trabajo: Evaluaciones

Si un alumno falta por cualquier motivo (hasta cinco días consecutivos), o si un alumno llega tarde y/o sale temprano, todas las evaluaciones perdidas (por ejemplo, exámenes, pruebas) deben ser completadas dentro del mismo número de días que faltó el alumno. Por ejemplo, si un alumno falta tres días consecutivos, él tendrá un plazo de tres días para tomar la evaluación perdida. De acuerdo de la importancia de los exámenes finales, los alumnos no serán permitidos tomar los exámenes que faltaron. Es sumamente importante que los alumnos estén presentes el día de los exámenes finales. Si están enfermos los alumnos, les pedimos que los alumnos se presenten a THA para tomar el examen final y luego regresen a su casa a descansar el resto del día.

Si un alumno falta cinco o más días consecutivos de escuela, él debe reunirse con la Directora de la escuela para determinar un plan de acción moderado para completar de las evaluaciones perdidas.

F. Trabajo Tarde

Cualquier trabajo que no está 100% completo y/o a satisfacción de los maestros o que no va de acuerdo con el código de "Normas de Profesionalismo" de Tulsa Honor Academy, (que incluyen letra clara, el nombre y apellido completo, y la fecha) en la fecha límite se considera tarde. Cualquier tarea que sea entregada después de la fecha límite se convierte en trabajo tarde y será calificada como tal en el libro de calificaciones. Si la tarea/trabajo es entregada en el día siguiente de la fecha límite original, puede recibir un máximo de 50 % de crédito. Le daremos tiempo al alumno para terminar la tarea durante la hora de comida para los alumnos que están en el Club de Tareas pero no a los alumnos en Separación de Clase. Si la tarea/trabajo tarde es entregada más de un día después de la fecha límite original no recibirán crédito; sin embargo, los maestros continuaran dando Club de Tareas hasta que se complete la tarea.

V. POLIZA DE PROMOCION

La promoción para pasar al siguiente grado es ganado en Tulsa Honor Academy. Dos medidas son consideran para la promoción de los alumnos al siguiente grado: desempeño académico y asistencia a clases.

1. LOGROS

Dos métricas académicas se utilizan para determinar la promoción o retención del alumno:

- i) Calificación del Examen Final en el Semestre 4
- ii) Calificaciones de Fin de Año

En ambos casos, una calificación de 70% o más se considera aprobatoria. Los alumnos que reprueban Exámenes Finales del Semestre 4 y/o calificación de fin de año en una o dos clases académicas tendrán que asistir a la Escuela de Verano. Durante la escuela de verano, los alumnos repasan el área(s) que los alumnos reprobaron. Al final del curso de verano, los alumnos recibirán otra evaluación en la materia apropiada. Si los alumnos no se inscriben o reprueban la evaluación al final de la Escuela de Verano, serán retenidos para el siguiente año escolar. Los alumnos que reprueban el Examen Final de Semestre 4 y/o calificación de fin de año en más de dos clases serán retenidos.

Disposiciones prescritas en el Plan de Educación Individual (IEP) puede modificar las normas de promoción o retención, estas se basa caso por caso individualmente.

2. ASISTENCIA

Independientemente del nivel de grado, los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un año escolar serán candidatos para ser retenidos. Tenga en cuenta, Tulsa Honor Academy no distingue entre las faltas justificadas e injustificadas. Al faltar 20 días a la escuela, los alumnos han perdido más de un 10% del año académico. Este nivel de ausencia retrasa el crecimiento académico, quita el valor disciplinario de los hábitos de trabajo y no enseña a los alumnos el valor y responsabilidad de estar comprometidos con su propia educación. Por estas razones, Tulsa Honor Academy premia la asistencia regular y puntual.

Los alumnos deben cumplir AMBOS, los requisitos de asistencia y los logros académicos, para ser considerados para la promoción al siguiente grado.

VI. PÓLIZA DE TAREAS

La tarea es un componente esencial del programa académico de Tulsa Honor Academy. Los alumnos tienen tres responsabilidades diarias con respecto a las tareas:

- Los alumnos deben escribir todas sus tareas en sus agendas
- Completar todas las tareas a los estándares de profesionalismo de Tulsa Honor Academy
 - Letra y ortografía clara y ordenada
 - Escribir el primer nombre, apellido, la fecha, el nombre de su advisory, y el número de alumno de clase en título apropiado.
 - Papel ordenado y que no esté arrugado o manchado
- Leer independientemente por 30 minutos
- Enseñarle todas las tareas a sus padres y que sus padres firmen su tarea de DEAR (en inglés: Drop Everything And Read lo cual es un reflexión de su lectura) solo si los padres creen que el alumno ha completado toda la tarea al estándar de Tulsa Honor Academy.

Todas las tareas se recogen cada mañana al inicio del día escolar. Si un alumno no ha completado su tarea satisfactoriamente para el día escolar asignado, aunque el alumno haya faltado, llegado tarde o salido temprano o llegado tarde el día anterior (es decir, llegar después de hora de entregar la tarea), él o ella tendrán que asistir CLUB DE TAREAS durante el almuerzo. Habrán consecuencias adicionales incluyendo pero no limitadas a una junta con los padres a los alumnos quienes van a Club de Tareas crónicamente.

VII. REQUISITOS DE SERVICIO DE LA COMUNIDAD

Uno de los componentes de la amplia visión para el éxito de los alumnos de Tulsa Honor Academy es que se gradúen nuestros alumnos para vivir una vida de excelencia. Creemos que la excelencia se logra no sólo cuando uno se ayuda a sí mismo, sino también cuando servimos a la comunidad en general. Con el fin de exponer aún más a los alumnos a las necesidades de nuestras comunidades, desarrollar buenos hábitos relacionados con el servicio, y asegurar que la misión de la escuela se ha cumplido, todos los alumnos deben hacer servicio a la comunidad de los alrededores, mientras que estén matriculados en Tulsa Honor Academy.

Todos los alumnos están requeridos completar el siguiente número de horas de servicio a la comunidad de acuerdo con cada nivel de grado escolar:

<u>Clase de 2029 (actualmente 5^{to} grado)</u>	<u>Clase de 2028 (actualmente 6^{to} grado)</u>	<u>Clase of 2027 (actualmente 7^{mo} grado)</u>
• Alumnos de 5^{to} grado: 5 horas • Alumnos de 6^{to} grado: 10 horas • Alumnos de 7^{mo} grado: 10 horas • Alumnos de 8^{vo} grado: 15 horas	• Alumnos de 5^{to} grado: 5 horas • Alumnos de 6^{to} grado: 10 horas • Alumnos de 7^{mo} grado: 10 horas • Alumnos de 8^{vo} grado: 15 horas	• Alumnos de 5^{to} grado: 5 horas • Alumnos de 6^{to} grado: 5 horas • Alumnos de 7^{mo} grado: 10 horas • Alumnos de 8^{vo} grado: 10 horas

Todas las horas requeridas de servicio de la comunidad serán completadas en actividades patrocinadas por la escuela.

Los alumnos que no cumplan con este requisito al final del 8^{vo} grado pueden ser retenidos para siguiente año escolar.

Si completan más horas esas horas pueden contar para el próximo año escolar. Independiente de las horas totales que tienen, todos los alumnos deben cumplir por lo mínimo 5 horas cada año escolar.

Alumnos pueden participar en horas de servicio de comunidad patrocinadas por la escuela y/o oportunidades patrocinadas por otras organizaciones. Oportunidades que no son patrocinadas por la escuela deben ser autorizadas por un miembro del equipo de liderazgo de THA antes de cumplir el servicio y los alumnos deben completar una página de reflexión para que las horas cuenten.

VIII. MATERIALES ESCOLARES

La siguiente es la lista de los materiales escolares que **TODOS los alumnos** tener:

Para ser Inspeccionado a Diario	Traer el 1 ^{ro} de Agosto para Dejar en la Escuela	Materiales que le Sugerimos que Tengan en la Casa
4 lápices con puntas 3 Resaltadores de diferentes colores 2 Bolígrafos de tinta Negra o Azul 1 borrador portátil 1 folder de tarea (Esto puede ser de cualquier color o diseño que desee el alumno, pero debe estar en tacto y profesional. Si usted desea traer un carpeta en vez de un folder, no puede ser más grande de ½ pulgada.)	2 paquetes de papel blanco para imprimir de la computadora 10 paquetes de apuntar notas (Post Its) 4 caja de pañuelos (tissues) 2 botellas de desinfectante para las manos 3 paquetes de tarjetas índices (notecards) de 3"X5"	5 3" carpetas (1 por semestre) 1 sacapuntas Un folder de tareas extra (para reemplazar el folder de tarea bajo la primera categoría si es necesario.)

La siguiente es la lista de los materiales escolares que **alumnos en cada grado** deben tener el 1^{ro} de Agosto y dejar en la escuela además de la lista de arriba:

5 ^{to} Grado	6 ^{to} Grado	7 ^{mo} Grado
Bolsas de Zip Lock tamaño de sándwiches 2 contenedores de toallitas de Clorox	Bolsas de Zip Lock tamaño de cuarto (quarts size) 2 cintas adhesivas (scotch tape)	Bolsas de Zip Lock tamaño de galón 1 caja de curitas

A. Materiales que Serán Revisados a Diario en "Advisory"

Todos los días, los alumnos deben tener los materiales en sus escritorios antes de que comience la clase. Los "advisors" harán una revisión de los materiales al comienzo de cada día. Los alumnos quienes le falten cualquier artículo, recibirán un demérito y/o una tardanza.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Lápices deben ser afilados antes de clase con los sacapuntas personales de los alumnos lo cual están en el hogar. Sacapuntas no estarán disponibles para su uso en clase.
- La póliza de Tulsa Honor Academy delinea que todo bolígrafo debe ser de tinta negro o azul. Los alumnos no se les da permiso a utilizar marcadores, marcadores de tinta permanentes, o útiles para escribir en color.
- Los alumnos son responsables de tener un constante suministro de papel de escribir, bolígrafos, lápices, borradores, y resaltadores.
- Tulsa Honor Academy proveerá un folder de tarea y cuaderno para clases lo cual se revisaran seguido. Le animamos a los alumnos que reemplacen su folder de tareas si el folder que le proveamos se daña o se deteriora.

B. Materiales Escolares que se Quedan en la Escuela:

Al comienzo del año escolar los alumnos deben traer los materiales que se van a necesitar durante el año escolar. Estos materiales se deben entregar al "advisor" del alumno.

C. Materiales que se Deben Dejar en la Casa:

Dicho materiales deben dejarse en casa para uso diario del alumno y mantenerse organizados y disponibles.

Favor de NO COMPRAR/NO TRAEAN a la escuela extra carpetas de tres anillos, bolígrafos de tinta de color y/u otro material no especificados en la lista para los alumnos. Durante la semana de orientación, todos los alumnos serán proveídos con una carpeta para tareas/notas con los apropiados divisores, una bolsa con los materiales necesarios y agendas de para tareas.

Los alumnos no deben traer materiales o artículos de valor no necesarios a la escuela– dinero u cualquier otra cosa de valor– puesto que no hay cajas de seguridad para poder asegurarlo. Aunque Tulsa Honor Academy se orgullece de ser un lugar seguro,

la escuela no se hace responsable por ningún artículo de valor que se pierda. Los alumnos que traigan artículos inapropiados a la escuela, incluyendo pero no limitados a juguetes, iPods, CD's apuntadores de Laser, vibradores, **teléfonos celulares**, se les serán confiscados y tendrán que pagar las consecuencia de acurdo con el código de conducta.

IX. DESAYUNOO ALMUERZO Y APERITIVO(MERIENDA) ESCOLAR

La escuela participa en el Programa de Almuerzo, que ofrece desayuno y almuerzo gratis Y/o a precio reducido, así como leche gratuita a los alumnos elegibles para Desayuno Escolar Nacional. Al inicio del año escolar, cada familia se le enviará una carta describiendo la elegibilidad y una solicitud para participar en el programa. Como parte del proceso de inscripción se **REQUIRE** que las familias completen y devuelvan este formulario.

Las familias de los alumnos que tienen restricciones dietéticas particulares para el almuerzo deberán alertar a la asistente de la oficina de inmediato al comienzo del año escolar.

A. Desayuno Escolar

Al principio del año escolar, los alumnos pueden inscribirse en el programa de desayuno escolar para el siguiente semestre. Los alumnos que se inscriban en el programa pueden recibir el desayuno cada mañana, siempre y cuando el alumno llegue a las 7:45 am. Los alumnos no pueden optar por comprar el desayuno para ciertos días o semanas al mes durante el semestre. Los alumnos que se inscriban en el programa en agosto y en diciembre están firmando un acuerdo para comprar el desayuno por toda la duración del medio año escolar.

Aquellos alumnos que califican para el almuerzo a precio reducido, tendrán que pagar \$0.30 para cada desayuno. Aquellos alumnos que califican para el precio completo, tendrán que pagar \$1.71 para cada desayuno.

B. Almuerzo Escolar

Los alumnos pueden comprar el almuerzo, ya sea en la escuela o traer su propio almuerzo de casa. Tenemos acceso a nuestra propia cocina; sin embargo, no tenemos acceso a la cafetería. Esto significa que aunque toda la comida será preparada en la cocina de la escuela, la comida será distribuida a los salones y los alumnos comerán allí.

Como los almuerzos escolares son entregados a los salones, la escuela debe tener un número exacto de las comidas que los alumnos deseen ordenar. Las familias recibirán un menú de comidas mensualmente y se les pedirá el aceptar o rechazar totalidad del mes. Los alumnos deben pagar por todas las comidas que han ordenado para el próximo mes.

Aquellos alumnos que califican para el almuerzo a precio reducido, tendrán que pagar \$0.40 para cada almuerzo. Aquellos alumnos que califican para el precio completo, tendrán que pagar \$3.61 para cada almuerzo.

Cualquier alumno que deban dinero por el desayuno o el almuerzo recibirán una factura con la cuenta total adecuada de la escuela a más tardar al final de cada semestre académico. La escuela no puede adaptarse a los cambios de última hora para pedidos para el almuerzo.

C. Almuerzos Preparados en Casa

Para que los alumnos se desarrollen en el programa académico riguroso en Tulsa Honor Academy, es importante que los alumnos tengan comidas sanas y balanceadas. Por lo tanto las familias que deciden proporcionan almuerzo de la casa deben cumplir con las siguientes requisitos alimenticios. Si su hijo/a está fuera del cumplimiento de estos requisitos, los alimentos inapropiados serán confiscados y los alumnos obtendrán deméritos.

Alimentos prohibidos: (Esto incluye cumpleaños y otras celebraciones)

- Refresco o Soda de cualquier tipo (incluso la dieta)
- Jugos de azúcar completos (incluyendo Gatorade u otras bebidas deportivas)
- Papitas/Churros
- Dulces de ningún tipo
- Galletas o tortas de ningún tipo

Los alimentos sugeridos para un almuerzo nutritivo lleno:

- El agua o jugo natural sin azúcar
- Un sándwich, sopa u otro plato principal
- Galletas de merienda paquete de 100 calorías
- Papitas de Sun, papitas horneadas y de bajas calorías, o pretzels
- Las frutas y/o verduras

D. Aperitivo

Un nutritivo, aperitivo se le proporcionará a los alumnos durante el receso de la tarde y/o FOCUS lunes – jueves . Este aperitivo es gratis. A menos que se haya dado permiso con anterioridad, los alumnos no deben traer bocadillos de casa para comer durante este tiempo.

X. CODIGO DE VESTIR

Tulsa Honor de la Academy tiene un estricto, código de vestir no negociable. El código de vestir aplica a todos los días de la escuela y durante todos los eventos patrocinados por la escuela (a menos que se indique lo contrario por escrito por la escuela).

El código de vestir ha sido adoptado para mejorar el ambiente escolar educativo para todos los alumnos. Hemos instituido un código de vestir específicamente para preparar a los alumnos para actuar y vestir profesionalmente, para fomentar un sentido de la identidad de la escuela y la comunidad, para eliminar el desgaste de energías innecesarias al pensar cómo vestir a diario y ayudar a eliminar la competencia por la imagen y marca, Además este código aumenta la seguridad de los alumnos fuera y dentro del edificio escolar, y reduce en las familias el costo anual en la compra de la ropa para cada año escolar.

A. Aplicación del código o Reglamento de Vestir

Es el objetivo de la escuela tener un código de vestir simple y hacer las cosas más fáciles para los padres y alumnos. Hemos hecho todo lo posible para ser claros acerca de esta política y ser constante en su aplicación. Las familias que tengan preguntas o inquietudes deben comunicarse con la escuela inmediatamente para una aclaración.

El código de vestir - como todas las reglas de la escuela - son aplicadas estrictamente. Aunque pueda parecer que pequeñas excepciones al reglamento de vestir debería ser ningún problema, no vamos a permitir desviaciones del reglamento. Nuestro personal no tiene el tiempo para inspeccionar cada artículo para la aceptabilidad de excepción. Si el reglamento establece que "los zapatos deben ser todo negro", significa precisamente eso. Es importante que todos los alumnos se adhieren a al mismo reglamento o código. Si se hace una excepción para un alumno, tendría que hacerse para todos los alumnos, y luego el reglamento ha cambiado. Está en el mejor interés de todos los alumnos y familias si Tulsa Honor Academy dice lo que quiere decir y quiere decir lo que dice.

Las infracciones al reglamento de vestir resultarán en consecuencias. **No se dará advertencia.** Las infracciones del código de vestir que se puedan rectificar de inmediato (por ejemplo: La camisa fuera del pantalón) dará lugar a que los alumnos obtengan puntos de demérito. Las infracciones al reglamento de vestir que no se puedan rectificar de inmediato (por ejemplo: cinto faltante) dará

lugar a que los alumnos se les asigne dos deméritos. Deméritos adicionales pueden ser asignados si el alumno no corrige el problema con el uniforme inmediatamente.

Además, los alumnos que están fuera del código de uniforme no se les permiten asistir a sus clases. Las familias de los alumnos que no están en el código de uniforme serán contactados y tendrás que traer el uniforme apropiado a la escuela.

B. Compra de Uniformes

Las camisas “Polo”, uniformes de educación física, y suéter con zíper de un cuarto DEBEN ser comprados en la oficina de la escuela.

NOTA: Excepciones al código de uniforme no serán permitidas por no haber ordenado los artículos con tiempo al menos de que sea la culpa del vendedor de uniformes.

Todos los otros artículos del uniforme no mencionado arriba (pantalones/faldas, cinturones, zapatos, calcetines, y / o camisetas interiores) se pueden comprar en la tienda de su elección con tal de que cumplan con las especificaciones que se indican a continuación. Tenga en cuenta que aunque Tulsa Honor Academy no es un vendedor de uniformes, la escuela venderá los artículos mencionados arriba y mantendrá artículos para venta.

Existen dos códigos de uniforme en Tulsa Honor Academy. Ellos son el **Código de Uniforme** para el **Día Escolar** y para **Clase de Educación Física**. Los alumnos pueden usar el segundo uniforme solo durante la clase de Educación Física.

C. Póliza de Código de Uniforme

1. Camisas de Polo

- Los alumnos deben usar las camisas de polo con el logo de la escuela inalterado diariamente.
- Las camisas polo siempre deben estar fajadas cuando los alumnos están en la escuela.
- Los alumnos no pueden usar nada debajo de su camisa polo excepto una camiseta de manga corta **blanca** sólida, aunque los alumnos no están obligados a llevar camisetas.
- Las mangas de la camiseta no deben ser visibles en cualquier momento.
- **Los alumnos deben comprar camisas polo en la oficina de la escuela.**

2. Suéter con Zíper de un Cuarto

- Los alumnos no están obligados a llevar estos artículos durante el día escolar.
- Se recomienda que cada alumno posea uno de estos suéteres para asegurar que se sientan cómodos en clase, ya que las temperaturas pueden cambiar ligeramente.
- Los suéteres debe tener el logo de Tulsa Honor de la Academia sin alteraciones. **Las mangas cercas de las muñecas no deben de tener rasgados o marcas de que han sido masticadas.**
- Cualquier otra forma chamarras o suéteres (sudaderas de cualquier tipo, abrigos, chaquetas, etc.) no son permitidas y se deben estar guardadas en el cubículo del alumno inmediatamente al entrar al edificio.
- No se permite amarrar el suéter alrededor de la cintura.

3. Pantalones/Faldas

- Los niños deben usar pantalones de vestir color caqui.
- Las niñas deben usar pantalones de vestir o faldas de color caqui.
- No se permiten shorts, faldas shorts, pantalones capri y pantalones de pana.
- Las faldas deben llegar a mínimo hasta la rodilla y las aberturas no deben estar altas.
- Los alumnos no pueden usar pantalones que sean demasiados cortos, llamativos, caídos, cargos (más de dos bolsillos delanteros y dos bolsillos traseros) , carpintero, anchos de piernas, demasiado apretada o flojos, o de mezclilla o pana.
- Los alumnos no pueden usar ropa con logo al menos de que sea el de Tulsa Honor Academy. No se permiten otros logos.
- No se permiten diseños, joyas, brillo, metal etc. en los bolsillos de los pantalones.
- Pantalones con bolsillos de afuera no se permiten.
- Los alumnos pueden comprar los artículos de cualquier proveedor con tal de que cumplan con esta póliza.
- Alumnos deben usar cintos aunque los pantalones/las faldas no tengan lazos para cinturones.

4. Zapatos y Calcetines

- Se requiere que **los zapatos sean completamente negros** y de vestir.
- Las cintas de los zapatos y toda parte del zapato (incluyendo cualquier costura) deben ser de color negro, sin otros colores, logos o metales.
- Zapatos de vestir de niñas son aceptados siempre y cuando cubran más de la mitad del pie y no tienen un talón más de ½ pulgada (medido por la parte trasera).
- No se permiten zapatos abiertos.
- Botas, sandalias, tacones, zapatos de plataforma, tenis o de gimnasio, y zapatos abiertos no se permiten.
- Favor de notar que incluso tenis negros sólidos son prohibidos por esta póliza.
- Si los zapatos tienen cintas, deben ser atadas para arriba, con la lengua del zapato debajo el cordón, y atados con seguridad.
- El pantalón debe caer sobre el zapato.
- **Alumnos en el 5^{to} o 6^{to} grado** deben usar calcetines que sean completamente negros o blanco- no se permiten dibujos, líneas o logos.
- **Alumnos en el 7^{mo}** pueden usar cualquier calcetín de cualquier diseño.

5. Cinturones

- Los cinturones negros sólidos deben ser usados en todo momento.
- Los cinturones no pueden colgar.
- No se permiten cinturones con tachones o con diseños. (Esto incluye cinturones con diseños de hoyos alrededor.)
- Las hebillas deben ser de metal sólido (de color plata, oro, etc.).
- Las hebillas no deben ser de gran tamaño o con forma de distracción o diseños (es decir: brillantes, en forma de corazón, etc.).
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es distracción.

6. Uniformes de Educación Física

- Los alumnos deben usar las camisetas de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alteradas.
- Los alumnos deben usar los shorts de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterados.
- Los “shorts” deben tener el elástico intacto. Los alumnos que cortan o eliminan el elástico estarán fuera de uniforme y tendrán que comprar nuevos short adecuados.
- **Alumnos de 5^{to} o 6^{to} grado** deben usar calcetines blancos o negros sin logos o diseños.
- **Alumnos de 7^{mo} grado** deben usar calcetines. Los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño.
- Los alumnos deben usar tenis que sean en su mayoría blancos o negros. (Entendemos que es difícil encontrar tenis sin logotipos; por lo mismo, se permite logotipos en los tenis para educación física con tal de que los tenis no sean una distracción en la clase.)

7. Accesorios y Maquillaje

- Los niños no pueden usar aretes.
- Las niñas pueden usar aretes solo en el lóbulo bajo de las oídos.
- Los aretes deben de ser estilo profesional y más pequeños que una moneda de diez centavos (US dime).
- Perforaciones visible en el cuerpo, perforaciones faciales o en la lengua o curitas cubriendo perforaciones **NO** son permitidas.
- Todos los collares o cadenas deben estar dentro de la camisa.
- Maquillaje en exceso no se permite y todo maquillaje, perfume, loción o cualquier otro cosmético no se permite aplicar en ningún otro lugar menos en los baños o en los cuartos de vestir.
- Lentes sin prescripción no son permitidos.
- **Los alumnos de 5^{to} o 6^{to}** no podrán usar pulseras, muñequeras, reloj, o cualquier otra cosa que se pone en la muñeca (esto incluye ligas para el pelo).
- **Los alumnos de 7^{mo}** pueden usar dos (2) cosas en sus muñecas y un anillo.
- Otros accesorios de distracción no se permiten.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

8. Cubiertas de Cabeza

- No se permite usar sombreros u otras cubiertas de cabeza. Esto incluye pañuelos, red para el pelo, muñequeras atléticas, y bandanas en cualquier lugar dentro del edificio en cualquier momento, excepto cuando se usa por requisitos religiosos.
- A las niñas se les permite usar diademas pequeñas o moños que le caigan a los colores de la escuela/uniformes (morado, blanco, negro, plateado, dorado, khaki o gris) con tal de que no sean distracciones.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

9. Cabello

- El pelo puede ser pintado sólo si es un color natural de pelo humano.
- No se permiten diseños en el pelo o en la cara (incluso en las cejas) de cualquier tipo
- Peinados que distraen –como lo determine la escuela– no se permite. Ejemplos de un peinado prohibido/que distraen incluyen “Mohawks”.
- El único “diseño” aceptable es una línea por el lado de la cabeza que indica una partidura en el pelo.

10. Tatuajes

- No se permiten tatuajes visibles (permanentes o temporales) o marcas en el cuerpo de ninguna clase. Esto incluye escrituras en la piel de bolígrafos o marcadores o cualquier otra marca.

11. Ropa que Distrae

- No se permite ropa o joyas que cualquier personal de la escuela determina que distrae el proceso de aprendizaje. Esto incluye los calcetines de 7^{mo} grado.

12. Misceláneo

- No se permite usar ropa con logos al menos que sean el de Tulsa Honor Academy.
- La ropa debe ser de tamaño adecuado. El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o pequeño.
- No se permite modificar la ropa de cualquier manera (es decir: escribir, dibujar, cortar, etc.).
- No se permite usar ropa con manchas significativas (es decir: grandes manchas de tinta, manchas de comida, etc.).

CODIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

I. PROPOSITO

Tulsa Honor Academy creo el Código de Comportamiento para:

- asegurar que nuestra escuela es un lugar seguro y respetuoso para aprender,
- todos los alumno puedan enfocarse en su aprendizaje, y
- preparar a los alumnos para que sean buenos ciudadanos quienes siguen las reglas delineadas por nuestras comunidades.

El Código de Comportamiento describe el comportamiento que Tulsa Honor Academy considera inapropiado o inaceptable (lo cual llamaremos “infracciones de comportamiento”) y las consecuencias de esos comportamientos.

II. NUESTRA FILOSOFÍA

Los alumnos que no pueden cumplir con los estándares razonables y aceptables de nuestra comunidad no serán permitidos interrumpir la educación de otros. Sin una póliza de disciplina firme y constante, nada de lo que nos imaginamos para esta escuela se puede lograr. Esto es la base de nuestro Código de Comportamiento.

Nuestro código es un sistema innato basado en decisiones. Creemos que todas las decisiones tienen consecuencias; a veces son buenas y a veces son malas. Nuestra meta es enseñarles a nuestros alumnos los comportamientos aceptables y mantenerlos responsables a cumplir esos comportamientos por medio de un balance de reforzamientos positivos y negativos.

III. INCENTIVOS Y RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES

Cada alumno es responsable a comportarse de acuerdo de nuestras expectativas altas de comportamiento. Los méritos, puntos positivos para cada vez que el alumno demuestra nuestros valores de CREDIT mucho más allá de las expectativas, y los deméritos, puntos que indican las veces que los alumnos tomaron decisiones que impactaron negativamente el aprendizaje de ellos, otros, o el ambiente de su comunidad, se usan para apoyar a los alumnos con el comportamiento individualmente.

Los maestros toman nota de estos instantes y les informan a los alumnos que han recibido un mérito o demerito. Estos puntos son incluidos en el reporte semanal de calificaciones.

Si reciben méritos en vez de deméritos, los alumnos serán recompensados o podrán recibir incentivos.

Cada viernes los padres de familia recibirán reportes semanales para que sean revisados y firmados por los padres de familia. Estos tendrán que ser entregados, con la firma del padre, el próximo lunes. Alumnos que no entregan los reportes firmados reciben 4 deméritos lo cual iguala a una detención. En términos de comportamiento, nuestra semana empieza los jueves a mediodía y termina el próximo jueves a la misma hora. Cada día los alumnos comienzan sin ningún demerito o mérito. Sin embargo, el reporte incluye el comportamiento de toda la semana.

IV. INCENTIVO Y RESPONSABILIDAD DEL GRUPO: RETO DEL “CHARACTER CREDIT”

El reto de “Character CREDIT” es un sistema de incentivos positivos. El sistema usa una motivación entre compañeros y competencia con la clase para animar a los alumnos a que trabajen juntos para cumplir las expectativas de valor (courage), responsabilidad, entusiasmo, determinación, integridad y equipo (team), lo cual son medidas en nuestros valores principales. Durante cada periodo de cada día, las clases tienen la oportunidad de adquirir en medio de cero a seis puntos de CREDIT(o).

A. Adquirir Punto de CREDIT(o)

El número de CREDIT(o)s adquiridos son basados en estos criterios que las maestras apuntan al final de cada clase:

1. **Valor (Courage):** Todos los alumnos participan, hacen buenas preguntas, y dan comentarios profundos.
2. **Respeto:** Todos los alumnos son buenos y respetuosos a uno al otro, a sus maestros, y al ambiente de la escuela.
3. **Entusiasmo:** Todos los alumnos están emocionados del trabajo que están haciendo y las personas alrededor de ellos.
4. **Determinación:** Todos los alumnos demuestran buena postura y siguen direcciones y durante clase sin darse por vencidos una vez. Empiezan el trabajo inmediatamente y dan su mejor esfuerzo en clase. Todos los alumnos son organizados y tienen todos los materiales necesarios para clase.
5. **Integridad:** Todos los alumnos son honestos, y dan su mejor esfuerzo en clase. Los alumnos actúan en maneras que podemos confiar en ellos; no toman la oportunidad jugar, estar de flojos, platicar, o distraer la clase. Todos los alumnos producen trabajo que es representativo de sus propios esfuerzos y conocimientos.
6. **Equipo (Team):** Todos los alumnos cooperan bien con unos a otros. Escuchan y ven a la persona quien esté hablando. Trabajan bien con sus compañeros de hombros.

B. Grabar los Puntos de CREDIT(o)

Los maestros graban los puntos de CREDIT(o) al final de cada clase y los consejeros cuentan todos los puntos al final del día. Un CREDIT(o) se gana solo si el 100% de los alumnos logran la meta. Los grupos de clases reciben premios por recibir altos punto consistentemente como ordenar comida de restaurante, ver una película, o tomar una excursión. Al mismo tiempo, las clases pueden perder privilegios al recibir bajos puntos (por ejemplo comer desayuno o almuerzo en silencio). Los maestros pueden usar el tiempo cuando están dando los puntos para sugerir como pueden recibir los puntos en el futuro.

V. DISCIPLINA CORRECTIVA

La lista que sigue con infracciones de comportamiento no es comprensiva; si no le ofrece ejemplos de comportamientos inapropiados o inaceptables. Aunque hemos delineado consecuencias posibles para ciertas infracciones de comportamientos, el personal de Tulsa Honor Academy tiene la discreción para determinar las consecuencias de infracciones.

Una infracción relacionada a la escuela se refiere a una violación a este código ocurriendo:

- cuando el alumno está en la propiedad (incluyendo transportación) de la escuela,
- durante eventos o excursiones de la escuela,
- durante todas los otros eventos que no ocurren en la propiedad de la escuela pero resultan en disrupciones sustentes al ambiente de aprendizaje, y
- en conversaciones del internet o electrónicas con otros Tulsa Honor Knights.

La expectativa es que los alumnos siempre respondan a autoridades y personal de la escuela con respeto. Si responden en maneras inapropiadas, los alumnos recibirán consecuencias adicionales. Comportamientos considerados irrespetuosos incluyen pero no son limitados a: poner los ojos en blanco, hacer comentarios o sonidos inapropiados al responder, o hacer preguntas sobre la decisión en manera irrespetuosa.

En Tulsa Honor Academy, deseamos poder ayudar a Los alumnos a que se conviertan en adultos maduros. Por lo mismo, aunque no toleramos la falta de respeto, si dejamos que los alumnos expresen sus desacuerdos en maneras respetuosas. La escuela ha creado rutinas y procedimientos que permiten a los alumnos que fácilmente puedan expresar sus desacuerdos en una manera respetuosa para todos los que están involucrados. La expectativa es que los alumnos acepten los deméritos, sin embargo, si ellos sienten que el demerito no fue justo, ellos deben encontrar un punto adecuado (durante tiempos de descanso, la hora de comida, o advisory) para tener una conversación en privado si tienen preguntas porque recibieron ese demerito. El hablar con el maestro no significa que el maestro le quitara el demerito. El no responder respetuosamente resultara en más consecuencias.

La aplicación del Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy es basada en un sistema de disciplina progresiva. Específicamente, infracciones menores resultan en consecuencias menos graves; infracciones grandes resultan en consecuencias más severas. Más, infracciones por primera vez reciben consecuencias menos graves; infracciones repetitivas resultan en consecuencias mas severas.

A. Deméritos

Los maestros evitan dar advertencias, envés creemos que los deméritos son las advertencias para los alumnos. Con el demérito, también se les da instrucciones muy específicas y claras a los alumnos y tienen tiempo para corregirse. Los alumnos pueden recibir desde 1, 2 o 4 deméritos por una infracción. Las infracciones más severas, por ejemplo, son una falta de respeto significativa a un compañero o a un empleado lo cual resultará que el alumno será enviado a ver la Directora o subdirectora.

Es la discreción de los maestros cuantos deméritos reciben los alumnos por cada infracción menos los que están delineados en la próxima página.

Página de Referencia de Deméritos

Infracción de Comportamiento	Consecuencia
Ausencia escolar por urgencia	1 demérito
Posesión de soda, dulces, o chucherías en cualquier momento	1 demérito (y confiscación)
Violación de la póliza de uniforme que puede corregirse inmediatamente (por ejemplo, una camisa que no esté fajada)	1 demérito (no hay avisos)
Falta de preparación para la clase	1 demérito
Mala postura durante clase	1 demérito
Hablando fuera de turno o haciendo ruidos inapropiados en clase	1 demérito
Fallar en seguir las direcciones o procedimientos de la clase o la escuela	1 demérito
Jugando o siendo ruidosos en cualquier parte de la escuela	1 demérito
Exhibición publica de afecto inapropiada	1 demérito
Salir de clase para usar el baño excesivamente sin pases de emergencias	1 demérito
Llegar tarde a la escuela: por más de 5 minutos	2 deméritos
Violación de póliza de uniforme que no puede ser corregida inmediatamente (por ejemplo, no tener el cinto o zapatos correctos)	2 deméritos
Lenguaje obsceno, incluyendo malas palabras y/o insultos de etnicidad	4 deméritos
Comiendo o tomando fuera de la hora de almuerzo, desayuno, u hora de snack.	4 deméritos
Masticando Chicle	4 deméritos
Falta de respeto mínima a un compañero	4 deméritos
Falta de respeto mínima a un empleado o miembro de la comunidad de la escuela	4 deméritos
Falta de respeto mínima a la propiedad de la escuela	4 deméritos (y reparaciones)
Intencionalmente interrumpiendo la clase	4 deméritos
Deshonestidad académica, copiar, o plagio	4 deméritos
Hablando durante simulacro de incendio, tornado, o emergencia	4 deméritos
Una falta de clase sin excusa (saltarse de clase)	4 deméritos
Posesión de celular, buscapersonas, iPod, audífonos u otros aparatos tecnológicos que estén visibles (aunque no estén en uso), en cualquier momento durante la escuela o sin permiso del personal de la escuela durante eventos de la escuela	4 deméritos (y confiscación hasta que venga un padre a recoger el artículo)
Sacar Los alumnos de clase por razones disciplinarias	4 deméritos
Otro comportamiento inapropiado a la discreción del personal	1 o 4 deméritos

B. Detención

Si un alumno recibe 4 deméritos, el alumno recibirá detención.

Las detenciones se sirven durante la hora de almuerzo. Los alumnos quienes reciben detención antes de las 11:00 am deben ir a detención ese mismo día. Los alumnos que reciben detención después de las 11:00 am deben ir a detención el próximo día. Alumnos que reciben más de una detención en un día podrán recibir consecuencias más severas.

Todas las cuentas de deméritos se borran a las 11:00 am cada día. . Esto quiere decir que si a las 11:00 am en jueves el alumno recibió solo 2 deméritos, empiezan el jueves a las 11:01 am con 0 deméritos. Todos los deméritos se cuentan en los reportes semanales.

C. Separación de Clase (ISS)

Algunas veces, las infracciones merecen consecuencias más severas que una detención pero menos que una suspensión. Por lo mismo, tenemos la consecuencia de separación de clase en Tulsa Honor Academy para asegurar que los alumnos tengan acceso al curriculum pero al mismo tiempo tengan las consecuencias apropiadas.

Las infracciones específicas que garantizan la separación de clase incluyen pero no son limitadas a lo siguientes:

- **5to y 6to:** tres (3) detenciones en una semana
- **7to:** dos (2) detenciones en una semana
- Abuso del privilegio del uso de la computadora, incluyendo visitando sitios del internet que no son aprobados o sin permiso.
- Decir mentiras
- Falta de respeto de nivel moderado a compañeros o facultad
- Trampas, copias, plagio o deshonestidad de nivel moderado (incluyendo falsificando la firma de los padres en documentos de la escuela)
- Interrupciones parecidas perpetuas

Requerimientos de ISS: Los alumnos deben registrarse con la Directora o Subdirectora en la mañana quien les repetirá las expectativas de Separación de Clase. Los alumnos que recibe Separación de Clase:

- Tendrán que atender clase, recibir instrucción, y terminar el trabajo de cada clase
- No podrán comunicarse con otros Los alumnos durante el día incluyendo tiempo de recreo o desayuno y almuerzo, excepto si es instruido específicamente por la maestra durante discursos académicos
- No podrán participar en actividades durante los tiempos de descanso.
- No podrán participar en ciertas actividades de clases (a la discreción de la maestra)
- No podrán participar en actividades extra-curriculares
- No podrán ir a eventos de reconocimientos, incluyendo excursiones, danzas, eventos extra-curriculares, etc. (excepciones se pueden hacer bajo circunstancias extraordinarios y bajo la discreción del equipo de liderazgo.)
- Se sentaran separados de sus compañeros y otras distracciones
- Deben recibir una firma de todos sus maestros indicando que el alumno cumplió con las expectativas de la clase/escuela.

Las violaciones a los requisitos de Separación de Clase pueden resultar en más días con la consecuencia o una suspensión. Los alumnos no podrán participar en excursiones, eventos extra-curriculares y otros premios para toda una clase si esta en ISS.

El número de días con separación de clase, determinado por el administrador de la escuela, será determinado de acuerdo de la severidad de la infracción.

Notificación del Alumno: Un empleado de la escuela le dará una notificación al alumno que recibió Separación de Clase un día antes o el mismo día que tiene la consecuencia.

Notificación al Padre/Tutor: Los padres de esos alumnos serán notificados que su hijo/a recibieron Separación de Clase por medio de la escuela. Una cita tal vez será requerida.

D. Suspensiones

Las infracciones que merecen suspensión incluyen pero no son limitadas a:

- Falta de respeto grave a un compañero
- Falta de respeto grave a personal, visitantes o proveedor de transportación
- Hacer (o intentar de hacer) daño, destrucción, o robar propiedad del personal o de la escuela incluyendo grafiti
- Negarse a salir de clase cuando los maestros los saca de clase
- Acoso sexual, racial, o de cualquier forma o intimidación
- Comportamientos que ponen en daño físico a otros, incluyendo peleas o juegos de peleas
- Promocionando o animando comportamientos de violencia
- Uso de lenguaje abusivo, vulgar o de malas palabras
- Bullying
- **Haciendo amenazas verbales o físicas, aunque sean vacías**
- Activar alarmas falsas
- Apostando
- **Copeado, plagio, o haciendo trampa**
- Mintiendo
- Salirse del campus sin permiso
- Cometiendo un delito
- Si tienen que presentarse con la Directora o Subdirectora tres veces en una semana
- Si no cumplen los requisitos de ISS
- Ofensas repetidas por lo cual los alumnos ya han recibido Separación de Clase

Procedimientos para Suspensiones de 1-10 Días: Si una de estas infracciones ocurren, los siguientes procedimientos se aplicarán:

1. Los alumnos serán enviados a la oficina u otra designación en la escuela.
2. Los padres/tutores serán notificados del incidente por medio de la Directora u otro representante de la escuela.
3. Al menos de que el alumno presente peligro o riesgo de disrupción substantiva al proceso educativo, el alumno recibirá noticia de la suspensión y tendrá la oportunidad de presentar su versión de datos relevantes antes de recibir la suspensión de uno a diez días.
4. En caso de peligro o riesgo de disrupción substantiva, el alumno será sacado del edificio inmediatamente. Se le dará la oportunidad de presentar su versión de datos relevantes lo más pronto posible.
5. En el caso que el alumno reciba una suspensión, los padres/tutores deben venir a la escuela inmediatamente, tener una cita con la directora o subdirectora, y llevarse al alumno de la escuela por el tiempo indicado. Si los padres/tutores no pueden venir inmediatamente, los alumnos deben esperar en unas áreas designadas hasta que lleguen los padres/tutores. Una notificación por escrito designando el tiempo de la suspensión.

El Regreso después de Suspensión: Para que el alumno pueda regresar a la comunidad de Tulsa Honor Academy después de una suspensión, lo siguiente debe de ocurrir:

- El alumno debe escribir una carta de disculpa y presentarla públicamente a empleados de Tulsa Honor Academy.
- Tal vez se les preguntara al alumno que es suspendidos uno o más días que sumita un plan razonable y genuino para mejorar su comportamiento además de la carta de disculpa.
- El alumno tal vez tendrá que cumplir otros requisitos adicionales emitidos por Tulsa Honor Academy.

En cuando se cumplen las condiciones de arriba, los alumnos serán bienvenidos devuelta a nuestra comunidad. Si no cumplen las condiciones, los alumnos pueden recibir Separación de Clase.

Los alumnos son responsables para terminar todo el trabajo perdido durante la suspensión. Este trabajo estará disponible para que un miembro de la familia lo recoja de la escuela dentro de las 4:00-5:00pm. El trabajo completo recibirá crédito completo si es entregado para la fecha límite de acuerdo de nuestra póliza para entregar tareas de días faltados. Si el trabajo está incompleto, el alumno recibirá las consecuencias delineadas en la póliza.

E. Suspensión Extendida

La suspensión extendida es definida como una suspensión del alumno en Tulsa Honor Academy en base de largo plazo a la discreción de la Directora. La ley estatal de Oklahoma (§70-24-101.3) le da el derecho a la directora a suspender a los alumnos por largo plazo sin el involucramiento de la mesa directiva por los siguientes comportamientos:

- a. **Drogas y Tabaco**— Posesión, uso, o distribución de drogas ilegales; uso ilegal, cultivación, manufacturación, distribución, venta, solicitud, compra, posesión, transportación, o importación de cualquier droga legal (ej. Morfina o cigarrillos) u otras sustancias narcóticas.
- b. **Armas**— Posesión de pistola, el arma involucrado es una pistola; posesión de escopeta, el arma involucrado es una escopeta o rifle; posesión de explosivos, incendiarios, cualquier aparato destructivo incluyendo cualquier explosivo, incendiario (bombas, granadas, misales, etc.) o gas venenoso.
- c. **Asalto a Empleados**— Intencionalmente, a sabiendas, o imprudentemente causando daño físico a un empleado de la escuela o causando contacto físico que fue gravemente ofensivo o provocativo.

La Directora se reserva el derecho de tener una audiencia de la mesa directiva para considerar al alumno para expulsión por una infracción de comportamiento extremadamente severa o por una indiferencia total a las pólizas y procedimientos de la escuela.

Específicamente, con respeto a lo último, **una cita familiar será obligatoria para poder regresar a la comunidad de Tulsa Honor Academy después de una suspensión.**

Haremos un contrato con el alumno y la escuela en cuanto el alumno este suspendido por seis o más incidentes. Si el alumno quiebra el contrato se le puede recomendar una audiencia a la Mesa Directiva para expulsión.

Cuando una audiencia de expulsión es recomendada, los siguientes procedimientos de salvaguardias estarán en efecto:

1. El alumno recibirá notificación por escrito de lo siguiente:
 - Los cargos y declaraciones de la evidencias;
 - Fecha, hora, y local de la audiencia;
 - Notificación del derecho a la audiencia para:
 - Ser representados por sus padres, abogado u otro representante (al costo del alumno/padre).
 - Presentar evidencias.
 - Confrontar e interrogar a los testigos.
2. La escuela grabara (por medio de cinta de grabación u otro método apropiado) la audiencia y una copia estará disponible si lo pide el alumno.
3. Notificaciones y procedimientos serán traducidos al lenguaje primario del alumno/padres si es necesario para poder entender los procedimientos.
4. El alumno y/o padre tienen el derecho de repasar el record del alumno si lo piden de acuerdo a la ley estatal de Oklahoma 67 O.S. Sec. 203. o cualquier otra ley que sea aplicable.
5. Todas las decisiones de expulsión de un alumno que tome la Mesa Directiva serán emitidas al alumno por escrito.

A de más de las pólizas mencionadas por arriba, la policía se hará cargo de manejar cualquier caso que sea violación de leyes locales, estatales, o federales.

VI. PROCEDIMIENTOS DE SALVAGUARDIAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Las leyes estatales y federales dan ciertos derechos a procedimiento y protecciones a los alumnos que han sido identificados por medio de dichas leyes que tienen necesidades especiales debido a una discapacidad. Copias de notificación de los procedimientos de salvaguardias se encuentran en la oficina de la escuela.

Los oficiales de Tulsa Honor Academy pueden suspender a Los alumnos con discapacidades y para servicios académicos por un total de 10 días escolares consecutivos o cumulativos en un año escolar sin tener que proveer los procedimientos de salvaguardias de educación especial. Detenciones no cuentan para el límite de 10 días. La directora tiene la discreción para ser flexible en el número de días de suspensión que recibe cada alumno que recibe educación especial. Los alumnos con discapacidades pueden ser suspendidos más de 10 días en ciertas circunstancias. Si oficiales de la escuela anticipan una referencia para expulsión, lo siguiente aplica:

1. Proveer notificación por escrito a los padres/tutores de las intervenciones o consecuencias que se están considerando antes de la fecha de la cita para el Plan de Educación del Individuo (IEP), lo cual debe ser dentro de 10 días de la fecha que se tomó la decisión de disciplinar al alumno.
2. El equipo de IEP debe:
 - Determinar si la mala conducta está relacionada a la discapacidad del alumno por analizar las evaluaciones y resultados de diagnósticos, información de los padres/tutores, observaciones del alumno, y el IEP del alumno. El comportamiento no es manifestación de la discapacidad del alumno si:
 - el alumno recibió la educación especial adecuada con ayuda suplementaria y estrategias apropiadas; y
 - la discapacidad no impera la habilidad de controlar su comportamiento.
 - Revisar y repasar, si es necesario, el plan de intervención de comportamiento, o, si es necesario, crear una evaluación de comportamiento funcional y plan de intervención para dirigir la mala conducta.
 - Determinar si es apropiado cambiar el ambiente educativo y, como indicado, incluir el IEP esos servicios y modificaciones que permitirán que el alumno continúe participando en el ambiente y curriculum de educación general e identificar el comportamiento para asegurar que no vuelva a ocurrir.
 - Determinar si la mala conducta fue resultado de falta de implementar el IEP de parte de la escuela.

Los alumnos de educación especial y con discapacidades tal vez preferirán una audiencia de expulsión si han cometido una ofensa de cero tolerancias. Se les asegura un debido proceso a todos los alumnos durante audiencias de expulsión.

VII. COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS

Todas las expectativas de comportamiento delineadas en el Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy se aplican en el transporte de la escuela (autobús). Los alumnos que toman el autobús deben ser respetuosos y actuar responsables a todo tiempo. Todas las reglas se aplican al autobús. Ciertas reglas adicionales se aplican al autobús.

1. Los alumnos tendrán asientos asignados. Los alumnos deben sentarse y mantenerse en estos asientos hasta que el conductor del autobús o maestros les den permiso de moverse.
2. Un empleado de la escuela recibirá el autobús cada día. Ningún alumno podrá salir del autobús hasta que llegue el empleado y revise con el conductor el comportamiento de los alumnos.
3. El no mantenerse en el asiento asignado, sacar las manos fuera del autobús, aventar cosas, usar malas palabras, y el desobedecer al conductor son todas infracciones como todo lo que esta delineado en el Código de Comportamiento.
4. La mala conducta más seria (i.e. peleas) serán investigadas y recibirán consecuencias justas, como si estuvieran en la escuela.

Los alumnos que no siguen las reglas del autobús perderán privilegios.

- Tres infracciones pequeña=una infracción grande.
- Una infracción mayor= perdida de privilegio del autobús por una semana.

- Dos infracciones mayor= pérdida de privilegio del autobús por un mes.
- Tres infracciones mayor= pérdida de privilegio del autobús por el resto del año.

Las infracciones, si son severas, pueden resultar en pérdida del privilegio del autobús inmediata por el resto del año. Otra consecuencia (ej. deméritos, detenciones, suspensiones) pueden aplicar.

Ejemplos de comportamientos que califica como infracción pequeña:

- Hablando en el autobús
- No siguiendo las direcciones en el autobús
- Haciendo tareas en el autobús
- Comiendo en el autobús
- Usando electrónicos en el autobús
- Dejando basura en el autobús

Ejemplos de comportamientos que califican como infracciones mayores:

- Cambiando de asiento cuando el autobús esta en ruta
- Sentándose en el asiento incorrecto
- El no corregir una infracción pequeña
- Ser irrespetuosos o groseros con el conductor del autobús
- Usando malas palabras
- Jugando en el autobús
- Aventando cualquier cosa adentro o afuera del autobús
- Cualquier cosa que pone en compromiso la seguridad inmediata de cualquier persona en o cerca del autobús
- Hacer daño al autobús

Se les anima a las familias que refuercen la importancia de la buena conducta en el autobús y las consecuencias personales por la mala conducta. Si el alumno pierde los privilegios del autobús, ese alumno/su familia será responsable para arreglar una forma alternativa de transporte por ese tiempo. El alumno que falte a la escuela como resultado de haber perdido el privilegio del autobús, esta falta será considerada sin excusa y la consecuencia será apropiada.

VIII. TRAMPAS, PLAGIO Y COPIAR DEL TRABAJO DE OTROS

Haciendo trampa en las tareas o exámenes, usando recursos inapropiadamente, y copiando el trabajo de otras personas – ya sean Los alumnos u otros – no solo es injusto pero en casos de plagio puede ser ilegal. Si el alumno no está seguro de las tareas o una pregunta en un examen o el procedimiento de un examen, deben ir directamente al maestro y preguntar por su dirección. Las guías específicas con respecto a copiar y plagio serán repasadas con el alumno durante la orientación y continuara durante el año escolar. La escuela determinara las consecuencias adecuadas pero las trampas, plagio y copiar el trabajo de otros puede resultar en Separación de Clase, suspensión, pérdida de crédito académico, y/u otras consecuencias.

IX. INSPECCIONES ESTUDIANTILES

Para poder mantener la seguridad de todos los alumnos, los empleados de Tulsa Honor Academy reservan el derecho de conducir inspecciones de sus alumnos y las propiedades de ellos cuando hay una sospecha justificada para hacerlo. Si la inspección del alumno se conduce, la escuela asegurara que la privacidad del alumno es respetada lo más posible, y que el alumno y su familia sean informados de las circunstancias y los resultados de la inspección. Los cubículos de la escuela y escritorios asignados a Los alumnos para su uso siguen siendo propiedad de la escuela, y alumno, entonces, no deben tener expectativas de privacidad en estas áreas.

La inspección al desnudo son prohibidas. Ninguna ropa de alumno, excepto chamarra o ropa de abrigo, será removida antes o durante cualquier inspección, excepto cuando hay una orden judicial por medio de un proceso legal. Si la inspección requiere que el alumno se quite ropa, excepto ropa de abrigo, entonces el alumno debe ser detenido y las acciones siguientes deben ocurrir:

"El administrador autorizando la inspección notificara la agencias de leyes locales quienes serán responsables para obtener cualquier orden judicial u otra autorización necesaria para conducir dicha inspección."

X. EXCURSIONES ESTUDIANTILES/EVENTOS DE FIN DE AÑO

El curriculum de la escuela tal vez requiere experiencias de aprendizaje fuera de la escuela o eventos especiales. Durante estas actividades, es importante que los alumnos sean responsables por su conducta ya que el sitio del evento o actividad es una extensión temporario de la escuela.

Una nota dándoles permiso a los alumnos a que atiendan todas las excursiones y eventos patrocinados por la escuela será enviada a casa al principio del año escolar y debe ser firmada por un padre/tutor. La escuela atentara notificar a los padres/tutores antes de cada excursión patrocinada por la escuela. Para los eventos que no son patrocinados pos la escuela (ej. Viajes voluntarios), una forma de permiso será enviada a la casa antes del evento/excursión y debe ser firmada por un padre/tutor.

Los alumnos pueden ser considerados inelegibles para excursiones por razones incluyendo pero no limitados a: tener muchos deméritos, el no haber entregado el permiso de excursión firmado, involucración en un incidente disciplinario durante una excursión previa, mala asistencia a la escuela, mala conducta o falta de esfuerzo académico en el día(s) antes de la excursión, etc. Los alumnos que son considerados inelegibles para asistir la excursión se deben quedar y asistir un día regular académico.

Si padres de familia o voluntarios asisten en dichas excursiones o eventos, los alumnos deben darles el mismo respeto que se les da a los maestros. La conducta apropiada debe ser mantenida cuando atiendan eventos patrocinados por la escuela, y cuando estén en los camiones de la escuela para ir a los eventos. Mala conducta en el pasado, excesivos deméritos y/o suspensiones, pueden resultar en perdida de privilegios de participar en esta excursión de grade, eventos, o fin del año, etc.

XI. COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DURANTE PROGRAMAS EXTRA CURRICULARES

El atender programas extra-curriculares después de escuela como ir a un evento atlético como fan de la escuela es un privilegio y los alumnos tendrán expectativas altas para su comportamiento durante estos eventos. Específicamente:

- El uso de teléfono celular solo debe ser para razones relacionadas a transportación/seguridad (i.e. no para conversaciones largas); esto también se aplica a los jugadores y fans.
- Todos los fans deben seguir el Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy.
- Fans no podrán interactuar con los jugadores durante el partido.
- Los alumnos pueden recibir consecuencias de la escuela durante el partido.

Si el alumno no es permitido atender un evento después de escuela/ extra-curricular, pero decide ir de todas maneras, tendrá una consecuencia disciplinaria inmediatamente el próximo día. El equipo de liderazgo determinara la consecuencia apropiada.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

I. VISITANTES

Los Padres de familias son bienvenidos y se les anima que visiten Tulsa Honor Academy a cualquier tiempo durante el año escolar. Toda visita debe de reportarse a la oficina de la escuela en cuanto entren el edificio. Se le preguntara que se salgan inmediatamente a cualquier visita que no se reporte a la oficina o se encuentre en el edificio sin autorización.

Aunque los visitantes son bienvenidos, se les pide que no interrumpan los maestros o el proceso de aprendizaje. Los visitantes no deben de hablar o interactuar con los alumnos y/o personal maestros durante clase a menos de que reciban permiso.

En casos de una emergencia, los padres o tutores deben contactar la oficina de la escuela por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia deben los padres o tutores contactar a los alumnos en sus clases o tratar de sacar al alumno del edificio sin notificar y recibir el permiso del personal de la oficina.

II. PÓLIZA MEDICA

La salud y seguridad son prioridad alta en Tulsa Honor Academy.

A. Records Médicos

Antes de que el alumno pueda inscribirse en la escuela, la escuela debe quedarse con los siguientes documentos:

- **El Examen Anual de Salub Física.** Esta examen, conductado por un medico, le informa a la escuela el estado de salud del alumno. Le da información importante al maestro de educación física (PE) de cualquier preocupación medica que talvez limite la participación del alumno en la clase.
- **Formulario de Información de Salud.** Este formulario da información importante sobre los contactos de emergencia, seguro médico, y aseguranzas del alumno. Lo más importante, es que le da permiso a la escuela que inicie tratamiento médico de emergencias en caso de que no podremos contactar a los padres/tutores.
- **Autorización para Dispensar Medicina.** Si el alumno requiere medicación durante el día escolar, la escuela necesita tener este formulario hecho por el médico en los archivos. Ningún alumno puede traer medicina a la escuela sin que la escuela este por enterada. Los alumnos quienes han entregado la autorización para dispensar medicina deben traer la medicina (a parte de Tylenol e ibuprofeno, lo cual la escuela tendrá en la oficina) en el primer día de escuela o contactar la escuela para hacer otros arreglos. Toda la medicina debe estar en su contenido original de la farmacia y debe ser entregado por el padre/tutor con una nota.
- **Alumnos de 7mo grado son requeridos tener la vacuna de TDAP por el estado de Oklahoma.** TODOS los alumnos de 7mo deben traer un record de vacunas indicando que el alumno ha recibido esta vacuna.

La autorización para dispensar medicina se aplica a TODO tipo de medicamento incluyendo Tylenol e ibuprofeno. Si un alumno necesita tomar Tylenol o ibuprofeno durante el día escolar, tendremos que tener este formulario firmado por un médico y un padre/tutor dándole permiso a darle el medicamento al alumno durante el año escolar. Lo mismo se aplica para respiradores de asma, pero los alumnos deben mantener los respiradores en sus mochilas. Si el alumno necesita usar su respirador de asma durante el día, debe ir a la oficina y usar el respirador ahí, a menos de que sea una emergencia.

B. Salud y Enfermedades

La escuela pide que los alumnos no vengan a la escuela si están enfermos. Si la escuela cree que el alumno necesita ir al doctor, esta contagioso, corre el riesgo de contagiar a otros alumnos, o necesita atención prolongada del personal lo cual interfiere con la seguridad y funcionamiento regular del salón, la escuela contactara a las familiar y les preguntara que recojan a su hijo/a.

Los Padres serán contactados si el alumno tiene fiebre, está vomitando, tiene diarrea, tiene señales de una enfermedad contagiosa, y/o tiene una enfermedad que no lo permite participar en las actividades del día.

C. Póliza de Salud y Educación Sexual

Tulsa Honor Academy ofrece un currículum de salud comprensivo diseñado a proveer a los alumnos con el conocimiento y habilidad de tomar decisiones de salud personales en una forma responsable y bien informada. El currículum cubre varios tópicos incluyendo pero no limitado a educación de sexo humano y asuntos de sensualidad humana.

III. RECORDS ESTUDIANTILES: FERPA

Acto de Derechos de educación de Familias y Privacidad (FERPA), los padres tienen ciertos derechos con el respeto a los records educativos del alumno. Estos derechos se transfieren al alumno cuando él/ella cumpla 18 años o atiende educación más alta que la preparatoria.

A. Definición de Records Estudiantiles

Los “Records Estudiantiles” quiere decir cualquier documento escrito con información donde un alumno puede ser identificado y por lo cual Tulsa Honor Academy mantiene. Esto puede incluir, pero no es limitado, a lo siguiente: información básica de identificación, transcripción académico, records de asistencia, records de salud, calificaciones en exámenes normalizados, records de disciplina, y records de escuelas previas. Información mantenida para el uso incluso del maestro o un sustituto no será considerada parte del record estudiantil.

B. Inspección de los Records Estudiantiles

Los padres tendrán el derecho de inspeccionar, recusar, y copiar los records estudiantiles hasta que uno de las dos cosas ocurran:

- a) El alumno cumple 21 años de edad; o
- b) El alumno cumple 18 años de edad y se declara a él/ella mismo/a independiente financieramente de sus padres.

Los records de alumnos pueden ser disponibles a los padres y alumnos elegibles dentro de quince (15) días escolares del día que entregaron la petición para revisar los records.

C. Derecho a Controlar el Acceso a los Records Estudiantiles

Los Oficiales de la escuela podrán soltar records estudiantiles de al oficial de records en otra escuela en cual el alumno se inscribió o planea inscribirse en cuanto entreguen una solicitud por escrito, con tal de que los padres reciban notificación por escrito antes de que la información sea transferida. Padres pueden, al entregar una solicitud por escrito, inspeccionar la copia y recusar la información en el record.

En cuanto los padres hayan sido notificados de sus derechos a inspeccionar, copiar y recusar la información que será transferida a otra escuela y si los padres no responden dentro de diez (10) días escolares, los records serán transferidos a la escuela.

D. Acceso a los Records Sin el Permiso de los Padres

El personal quien tiene interés educativo legítimo y actual de los records estudiantiles tendrá acceso cuando sea necesario para propósitos profesionales a los records permanentes y temporarios del alumno.

Los Oficiales de la escuela pueden entregar los records sin el permiso del padre si hay una orden de corte presentada por oficiales locales, estatales o federales. Sin embargo, los oficiales de la escuela deben notificar a los padres por escrito de la orden judicial e información adicional.

Los records pueden ser disponibles a investigadores educativos para propósitos de estadísticas con tal de que: a) el permiso fue

dado por medio del Superintendente Estatal; y b) ningún alumno o padre será identificado personalmente en la información.

La información puede ser disponible sin el permiso de los padres si es en conexión a una emergencia de los alumnos si la información es necesaria para proteger la salud y seguridad del alumno u otras personas.

Si el alumno tiene 18 años de edad y el alumno es independiente financieramente, el alumno puede pedir que los padres no tengan acceso a sus records.

Un alumno quien desea declararse independiente financieramente de sus padres debe entregar una solicitud por escrito a los oficiales de la escuela.

E. Cuestionamiento de Procedimientos

Un padre tendrá el derecho de cuestionar la exactitud, relevancia o importancia de cualquier tipo de información en los records estudiantiles de su hijo/a excluyendo las calificaciones. Una solicitud por escrito para cuestionar el contenido en el record del alumno debe ser entregada a la escuela de parte de los padres y debe nombrar exactamente cual información están cuestionando.

La Directora conducirá una conferencia formal con los padres dentro de quince (15) días escolares del día que entregaron la solicitud escrita.

F. Mantenimiento de Records Estudiantiles

Los records estudiantiles y toda la información dentro de ellos se mantendrán por un periodo de sesenta (60) años después de que el alumno se haya transferido, graduado, o sacado de la escuela permanentemente.

Los records temporales serán mantenidos has el primero de Agosto del año en cual el alumno se transfiere, gradué, o salga de escuela permanentemente. Los records de educación especial se mantendrán en la escuela por un periodo de tres (3) años. La información mantenida por el personal para su uso exclusivo será destruida por el miembro del personal en cuanto el alumno se transfiere, gradué, o salga de escuela.

La Directora se hará responsable por tener todos los records estudiantiles verificados y para eliminar o corregir toda la información anticuada, inexacta, engañosa, innecesaria o irrelevante en todos los records de alumnos.

G. INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO

Tulsa Honor Academy, con ciertas excepciones, obtendrá su permiso antes de relevar información que pueda identificar al alumno personalmente.

Sin embargo, la escuela puede relevar apropiadamente “información de directorio sin el permiso por escrito del padre al menos de la él/ella le haya pedido a la escuela que no de esta información en acuerdo con los procedimientos de la escuela.”

La “Información del Directorio” es información que no es considerada generalmente como prejudicial o invasión de privacidad si es relevada y puede ser relevada por medio de otras organizaciones sin el permiso del padre. El término “información del directorio puede incluir:

1. El nombre del alumno
2. Domicilio
3. Teléfono
4. Correo electrónico
5. Fotos
6. Fecha y lugar de nacimiento
7. Campo de estudio
8. Fechas de asistencia a la Escuela

9. Nivel de grado
10. Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente
11. Peso y estatura de miembros de equipos atléticos
12. Escuela atendida más reciente

Tulsa Honor Academy no ha incluido ninguna de las categorías de arriba debajo del término “información del directorio” Como resultado, a menos de que el padre o alumno elegible notifique la escuela por escrito dentro de treinta (30) días después de haber sido inscrito en la escuela cada año si eligen que la escuela releve esta información (cada categoría de información debe ser pedida específicamente), la escuela no relevará información que pueda ser considerada “información de directorio.”

XII. PÓLIZA DE REPORTES OBLIGATORIOS

De acuerdo a la ley estatal de Oklahoma (Title 10A, Section 1-2-101), todo el personal de la escuela son obligados a reportar si sospechan un abuso o negligencia. Reporteros obligatorios son requeridos reportar sospecho de maltrato inmediatamente cuando tienen razón para creer que el daño ha llegado al alumno “razonablemente parece que pudo haber sido causa de brutalidad, abuso, o negligencia.” Debajo de la ley, falta de reportar el abuso en un Clase A “Misdemeanor.”

En cuanto miembros del personal se dan cuenta que el alumno puede ser víctima de abuso o negligencia, deben:

- a. Llamar al central de DHS línea directa al 1(800)522-3511,
- b. Notificar la directora o subdirectora de la escuela, y
- c. Completar un reporte de incidente de Tulsa Honor Academy.

A. Llamando a la Línea Directa

Cuando llaman la línea directa, el miembro del personal debe tener la siguiente información (o lo más que sepan): nombre, fecha de nacimiento, domicilio de la víctima; nombre, domicilio, edad o fecha de nacimiento, y relación del perpetrador en sospecha; que tipo de daño fue supuestamente causado al victima; y una descripción del incidente (tiempo, fecha, lugar en donde paso, e indicación de intento a dañar). El miembro del personal también debe tener los nombres y edades de otros niños en el hogar, información sobre si los padres hablan inglés y teléfonos del trabajo el perpetrador en sospecha.

B. El Papel de la Directora

Cuando estos pasos se estén tomando, la Directora asistirá ambos el miembro de personal y el alumno para entender las ramificaciones de la llamada. La Directora interrogara el alumno y, cuando apropiado, contactara a los padres/tutores.

C. El Papel de la Escuela

Nadie en el lugar de trabajo, ni supervisores, son permitidos suprimir, cambiar, o editar un reportaje de abuso. Un reportero obligatorio quien falla a reportar sospechas de incidentes de abuso o negligencia a sabiendas comité un “misdemeanor” y su licencia puede ser suspendido o revocado.

XIII. SEGURIDAD DEL CAMPUS

A. Supervisión de Alumnos

Los alumnos no deben estar en el edificio o terrenos escolares después del día escolar al menos de que estén bajo supervisión directa de un miembro del personal.

B. Seguridad Personal Fuera del Edificio

Para maximizar la seguridad personal fuera del edificio, se le recomienda que los alumnos estén en grupos lo más que se pueda y que no estén usando iPods/hablando por teléfono/o contando dinero cuando estén caminando en la calle. También, no hablen,

burlen, o peleen con individuos (especialmente extraños) Si se el alumno se siente en peligro, acuda a un negocio o área publica lo más pronto posible. Pregunten si pueden hablar con la policía.

C. Simulacro de Emergencias y Protocolo

En cada cuarto esta un mapa detallando los protocolos de evacuación y emergencias. Los alumnos deben seguir a sus maestros de acuerdo al mapa y quedarse con su clase. En el evento de un simulacro de incendio o un incendio, los alumnos no deben parar para ir al baño o a sus cúbicos, deben irse directamente afuera al área designada y esperar para las siguientes instrucciones. Cualquier alumno en violación de este procedimiento pone el peligro la seguridad de la escuela y enfrentara consecuencias incluyendo suspensión posiblemente. **No se permite hablar por ninguna razón durante un simulacro o emergencia. Si el alumno habla durante simulacro o emergencia recibirá una detención automática.**

IV. PÓLIZA DE USO ACEPTABLE DEL INTERNET

A. Uso Aceptable

El internet es una red global que conecta computadoras por todo el mundo. El uso del internet provee muchas oportunidades valorables para hacer investigaciones educativas, apoyo de curriculum, y desarrollo profesional. Tulsa Honor Academy les ofrece el acceso al internet a su alumno y su personal. La razón principal por lo dicho es que el internet apoya la misión educativa de Tulsa Honor Academy. La escuela espera que los alumnos y personal usen este acceso al internet con el mismo propósito.

Aunque el internet puede ser un recurso tremendo de información, también tiene un potencial de abuso. Tulsa Honor Academy no hace ninguna garantía, implícita o al contrario, de que la información en el internet sea factual. Los que usen el internet de Tulsa Honor Academy asumen responsabilidad total de costos, estorbos, o danos causados por la manera en cual usan el internet. Tulsa Honor Academy ha instalado un filtro especial como esfuerzo para bloquear el material que no es apropiado para alumnos.

B. Uso Inaceptable

Lo siguiente es una lista de conducta inaceptable. La lista no es exhausta pero demuestra ejemplos de usos inaceptables de los servicios del internet de Tulsa Honor Academy.

- revelando o propagando información de identificación personal de uno mismo u otros;
- accediendo, enviando, o pasando información o comunicación difamatoria, pornográfica, obscena, sexual, amenazante, acoso o ilegal;
- usando el servicio de internet para cualquier actividad ilegal como obteniendo acceso a otro sistemas sin autorización, arreglando ventas para compras de drogas o alcohol, participando en actividades ilegales de bandillas, amenazando a otros, transfiriendo material obsceno, o tratando de hacer cualquier cosa mencionada arriba;
- usando el servicio de internet para recibir o enviar información relacionada a instrumentos peligrosos como bombas u otros aparatos explosivos, armas automáticas u otras pistolas, u otras armas;
- dañando a las computadoras al causar daño físico, reconfigurando el sistema de computadora, intentando a interrumpir el sistema de computadora, o destruyendo data al instalar un virus a de computadora o por otros medios;
- copiando o bajando materiales con derecho de autor sin la autorización del autor, a menos de que las copias se usen para enseñar (incluyendo copias múltiples para el uso en clase), erudición, o investigaciones educativas. No podrán hacer copias y pasarlas o hacer copia cualquier material con derecho de autor sin la aprobación de la Directora;
- plagio de material obtenido por medio del internet. Cualquier material obtenido del internet incluyendo el trabajo de un propio debe ser citado y acreditado por nombre o por domicilio electrónico del internet. Información obtenida por medio de correo electrónico o fuentes de noticias también deben ser acreditadas como tal;
- usando servicios del internet para propósitos de comercio;
- bajando o instalando cualquier software comercial, shareware, software gratuito, u otros tipos de materiales similares a la red interna o discos sin el permiso de la Directora; y
- sobrescribir el filtro de internet.

C. Cuestiones de Seguridad

El uso del internet tiene peligros potenciales. Lo siguiente son reglas básicas pretendiendo a todo tipo de aplicación del internet:

- Nunca revele cualquier tipo de información de identificación como el apellido, edad, domicilio, números telefónicos, nombres de padres/tutores, los empleadores del tutor, el número de trabajo del tutor o fotografías.
- Usen el botón “back” del teclado cuando se encuentran en un sitio que creen que es inapropiado o lo hace sentir incómodo.
- Inmediatamente dígame a la Directora de la escuela si recibe un mensaje que usted cree que es inapropiado y/o lo hace sentir incómodo.
- Nunca comparta su contraseña o use la contraseña de alguien más. Las contraseñas del internet son repartidas para el uso personal de cada individuo. Si usted sospecha que alguien ha descubierto su contraseña, debe cambiarla inmediatamente y notificar la Directora.

D. Privacidad

No deben tener la expectativa de privacidad o confidencialidad en el contexto de comunicación electrónica u otros archivos enviados y recibidos en el sistema de computadoras de la escuela o grabados en un disco. Tulsa Honor Academy reserva el derecho a examinar toda la data guardada en discos involucrados en el uso del servicio del internet de la escuela.

Mensajes del internet son comunicaciones públicas y no son privadas. Todo tipo de comunicación incluyendo textos e imágenes puede ser divulgada a agencias de leyes o tercera identidad sin la aprobación del que mande o reciba el material. Administradores pueden repasar la comunicación para mantener la integridad del sistema y asegurar que usuarios estén usando el sistema con responsabilidad.

E. Violaciones

Acceso al servicio del internet de Tulsa Honor Academy es un privilegio no un derecho. Tulsa Honor Academy reserva el derecho a negar, revocar, o suspender este privilegio a usuarios específicos y/o tomar otras acciones adicionales, hasta e incluyendo suspensión, expulsión (alumno), o correr (empleados) por violaciones a esta póliza. La escuela les advertirá a la agencia de leyes apropiada si se conducen actividades ilegales por medio del servicio del internet de Tulsa Honor Academy. La escuela cooperará completamente con oficiales locales, estatales, o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales conducidas por medio de este servicio.

APÉNDICES

COMPROBANTE DE RECIBO MANUAL DE ALUMNOS Y FAMILIAS 2017 – 2018

Eh recibido una copia del Manual de Alumnos y Familias de Tulsa Honor Academy, lo cual delinea las pólizas y procedimientos de la escuela incluyendo el Código de Comportamiento del alumno. Me voy a familiarizar con la información en el manual y estoy de acuerdo con estas pólizas en todos aspectos. Se de mis derechos y responsabilidades. Más, entiendo que la mala conducta o comportamiento inapropiado del alumno resultará en intervenciones o consecuencias como estas delineadas en el Código de Comportamiento de Alumnos.

Nombre del Alumno (Escrito)

Nombre del Padre/Tutor (Escrito)

Firma del Padre/Tutor

Fecha